



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

Prot. n. 7062

Lagosanto, 26/09/2016

OGGETTO: LETTERA DI INVITO - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POLIVALENTE SITA IN VIA C. COLOMBO.
Codice identificativo di gara (C.I.G.): Z441B49F19.

-SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO
che ha manifestato il suo interesse a
partecipare alla gara

Con la presente si avvisa che il Comune di Lagosanto, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13/07/2016 e con determinazione a contrattare del Responsabile del Settore I° n. 293 in data 22/09/2016, ha indetto una procedura negoziata, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale polivalente sita in via C. Colombo a Lagosanto (Fe).

L'operatore economico in indirizzo è **invitato a partecipare alla selezione** di che trattasi e a presentare la propria migliore offerta, conformemente alle condizioni, alle modalità e ai termini prescritti nella presente lettera d'invito e relativo capitolato d'oneri.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e adeguata pubblicità la presente lettera di invito viene pubblicata sul sito internet www.comune.lagosanto.fe.it, alla sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti".

Non potranno partecipare altri soggetti diversi da quelli che hanno manifestato il proprio interesse come da precedente avviso.

Articolo 1

Scelta del contraente

Il Comune di Lagosanto intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 50/2012. La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 2

Durata della concessione

La concessione comprende il periodo di anni 3 dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al nuovo appalto.

Articolo 3

Importo complessivo concessione

Il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto. Il concessionario dovrà ogni anno versare al Comune di Lagosanto un canone minimo pari ad € 8.000,00 (oltre l'IVA a norma di legge) aumentato dall'importo offerto in sede di gara.

Articolo 4

Documentazione

1. Costituiscono parte integrante del Bando:
1. Il capitolato d'oneri (All. A);
2. Il modulo di domanda (All. B);
3. Il modulo per l'Offerta Tecnico-Qualitativa (All. C);
4. Il modulo per l'offerta economica (All. D).

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messaggi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

La documentazione di gara (avviso pubblico, capitolato d'oneri e modelli allegati) potrà essere ritirata presso la sede del Comune di Lagosanto – Ufficio URP, Piazza I° maggio, n.1 – 44023 Lagosanto (FE), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – ovvero estratta dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.lagosanto.fe.it alla sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti".

Articolo 5

Responsabile Unico Del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile del Settore I° del Comune di Lagosanto.

Articolo 6

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti invitati ovvero soggetti muniti di specifica delega. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Articolo 7

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare al presente affidamento:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- enti di discipline sportive associate;
- enti di Federazioni sportive nazionali;

Sono ammesse partecipazioni anche in forma associata: i soggetti di cui al capo precedente, in caso di aggiudicazione dovranno, con atto espresso e formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Le offerte, tecnica e economica, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e dovranno essere specificati i servizi e le prestazioni che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante.

Sono ammessi raggruppamenti costituiti da uno o più soggetti di cui sopra e soggetti diversi, fermo restando che il soggetto capogruppo dovrà essere individuato tra gli enti di cui sopra e che i soggetti diversi potranno svolgere esclusivamente la gestione di attività complementari e/o di supporto alla gestione sportiva degli impianti.

Ogni associata partecipante deve produrre tutta la documentazione richiesta.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutti i soggetti raggruppati. Se i partecipanti intendono partecipare come R.T.I. costituendosi con atto pubblico solo in caso di aggiudicazione, la domanda di partecipazione e l'offerta, tecnica ed economica, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ogni soggetto che intende associarsi e dovranno specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite da ogni soggetto aderente; l'offerta dovrà, inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La mancata costituzione del R.T.I. a norma di legge nel termine fissato per la stipulazione del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamento, ciascuna impresa associata dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta. In sede di valutazione dei requisiti per la partecipazione alla gara l'associazione deve comunque, complessivamente, possedere i requisiti nella stessa misura complessivamente richiesta per il soggetto singolo; inoltre la mandataria o capogruppo deve in ogni caso possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria. I componenti il R.T.I. dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione al bando:

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

- l'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione (se non costituito al momento della presentazione della domanda);

- di essere nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- chi sia la capogruppo mandataria e chi le mandanti;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento.

In ogni caso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, si deve verificare:

- la sussistenza di una sostanziale corrispondenza tra i requisiti posseduti e la parte della prestazione effettuata da ciascuna dei soggetti associati;
- che il soggetto indicato per l'effettiva gestione della struttura possieda almeno i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara;
- che i requisiti di moralità siano posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- che per quanto riguarda la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

Quanto richiesto deve essere presentato, pena esclusione, da tutti i soggetti associati; la mancanza di documenti, di requisiti, di sottoscrizione delle offerte, anche da parte di un solo soggetto del R.T.I., comporta l'esclusione del R.T.I. dalla gara.

6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Articolo 8

Requisiti per la partecipazione alla gara

1. I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come meglio dettagliato nel "modulo di domanda" (Allegato B).

Articolo 9

Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

I partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Lagosanto – Ufficio Protocollo – Piazza I° maggio n. 1– 44023 Lagosanto (FE), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/10/2016:**

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it tutti gli allegati oggetto della partecipazione alla gara i quali dovranno essere firmati digitalmente e l'e-mail dovrà pervenire da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- tramite consegna a mano di plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale polivalente sita in Via C. Colombo". Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Articolo 10

Data di svolgimento delle operazioni di gara

1. La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno **14/10/2016 alle ore 09:30** presso la sede municipale – sala consiliare del Comune di Lagosanto in Piazza I° maggio n.1.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone delegate da questi per iscritto, muniti di valido documento di riconoscimento.

Articolo 11

Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta

1. Pena l'esclusione:

- a. la PEC dovrà contenere 3 file firmati digitalmente;
- b. il plico consegnato a mano dovrà essere sigillato in modo atto a garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere al suo interno 3 buste ciascuna di esse sigillata in modo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Busta B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

- Busta C: OFFERTA ECONOMICA

2. I plichi o i file inviati via PEC dovranno contenere al loro interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- **Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.** Dovrà contenere a pena di esclusione:

a) la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello di cui all'Allegato B del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;

b) copia del capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per integrale accettazione;

c) copia dello statuto e dell'atto costitutivo del concorrente;

Tutto quanto sopra descritto se inviato via PEC dovrà essere firmato digitalmente.

- **Busta B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.** L'offerta tecnico qualitativa dovrà rispondere alle esigenze e richieste di tutti gli utenti ed essere compatibile con la struttura messa a disposizione. Per quanto riguarda il punto C) del successivo art. 12, nel progetto dovranno essere dettagliate:

a) le finalità educative dell'attività del soggetto che partecipa al bando;

b) gli aspetti di integrazione e di pari opportunità del programma di attività;

c) l'organizzazione del servizio, l'accoglienza improntata a criteri di trasparenza e pubblicità sia nei confronti dei cittadini utenti, sia nei confronti delle altre società che usufruiscono dell'impianto;

d) il programma di controllo da attuare per garantire la qualità del servizio;

e) le modalità di gestione della struttura con l'indicazione quantitativa e qualitativa del personale educativo, di vigilanza e di segreteria impiegato, nonché le modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore messe a disposizione di società e singoli cittadini e quelle riservate alla società che gestisce l'impianto. Dovrà essere indicato, inoltre, un responsabile dei programmi di attività sportiva e questa persona dovrà essere in possesso del diploma rilasciato dall'ISEF o in alternativa della laurea in scienze motorie. Questa figura svolgerà attività di controllo sui programmi e sulle attività che verranno svolte in palestra. Il responsabile delle attività non deve necessariamente essere il gestore della palestra.

f) gli interventi migliorativi al patrimonio, con l'acquisizione di apposite ed obbligatorie certificazioni, come meglio specificato all'art. 5 del capitolato d'oneri.

- **Busta C: OFFERTA ECONOMICA.** Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica. Sono ammesse unicamente offerte a rialzo rispetto all'importo stabilito nel precedente art. 3. L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere è ritenuta più valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24. L'offerta indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporta l'esclusione dalla presente gara.

Articolo 12

Modalità di aggiudicazione

1. La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal presente avviso pubblico. Verrà attribuito il seguente punteggio in base alle caratteristiche del soggetto e del piano delle attività:

A) ESPERIENZA PREGRESSA DI ALMENO UNO DEI SOCI COMPONENTI LA SOCIETA' SUL TERRITORIO COMUNALE (MAX 10 PUNTI)

Esperienza con Società aventi sede sul territorio Comunale

Meno di 3 anni 1 punto

Da 4 anni a 6 anni 2 punti

Da oltre 7 anni 5 punti

Numero di iscritti residenti nel territorio comunale

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e-mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

Da 0 a 50 iscritti 1 punto

Da 51 a 200 iscritti 3 punti

Oltre 201 iscritti 5 punti

B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (MAX 20 PUNTI)

- Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi (max 5 punti)

Inferiore ai 5 anni di Affiliazione 1 punto

Oltre 5 anni di affiliazione 3 punti

Oltre 10 anni di affiliazione 5 punti

- Anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico (max 5 punti)

Inferiore ai 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico 1 punto

Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) 2 punti

Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore dilettantistico (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) 5 punti

- Anni di esperienza quale istruttore qualificato sportivo (max 5 punti)

Inferiore ai 5 anni 1 punto

Oltre 5 anni 3 punti

Oltre 10 anni 5 punti

- Corsi di aggiornamento o qualifiche documentabili (max 5 punti)

C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione e gli interventi migliorativi al patrimonio, con l'acquisizione di apposite ed obbligatorie certificazioni, quali:

- sostituzione degli idranti UNI 45 con naspi 25, a portata inferiore;
- il deposito contenente materiale sportivo deve essere compartimentato come richiesto dalle normative e, dato il carico d'incendio superiore a 30Kg/mq, deve essere previsto anche un sistema di rivelazione fumi;
- trattare il controsoffitto in legno presente sull'area di gioco con apposite vernici impregnanti ed ignifughe;

I lavori dovranno essere:

- realizzati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in materia di lavoro;
- asseverati da un tecnico competente con presentazione di apposita certificazione di regolare esecuzione.

D) ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER I GIOVANI (MAX 5 PUNTI)

Numero di iscritti con età fino a 18 anni

Da 0 a 20 iscritti 1 punto

Da 21 a 40 iscritti 2 punti

Da 41 a 60 iscritti 3 punti

Da 61 a 80 iscritti 4 punti

Oltre 81 iscritti 5 punti

E) CAPACITA' TECNICA (MAX 15 PUNTI)

Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione (n. 2 punti per ogni anno di gestione o concessione)

F) CAPACITA' ECONOMICA (10 PUNTI)

Sarà attribuito un punteggio ai concorrenti che presenteranno una dichiarazione di realizzazione di fatturato riferito agli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi (2013-2014-2015) pari ad almeno euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

G) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo il punteggio in base ai seguenti parametri in aumento rispetto al canone base stabilito (sono ammessi esclusivamente rialzi minimi di importo pari a 100 euro – importi esenti dell'IVA a norma di legge):

Nessun rialzo 0 punti

Aumento da 0 euro a 500 euro Max 5 punti

Aumento da 501 euro a 1.000 euro Max 10 punti

Aumento da 1.001 euro a 1.500 euro Max 15 punti

Aumento da 1.501 euro a 2.000 euro Max 20 punti

Aumento da 2.001 euro a 2.500 euro Max 25 punti

Aumento oltre 2.501 euro Max 30 punti

Articolo 13

Aggiudicazione

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Il Comune di Lagosanto si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

2. La concessione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti. A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento all'offerta economica.

3. La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 14

Convenzione

1. Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato da un'apposita convenzione.

Articolo 15

Stipula del contratto ed esecuzione del servizio

1. La stipula del contratto avviene secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2006 e dal Regolamento comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente. Nell'occasione, l'Amministrazione inviterà il vincitore della gara a dare prova delle polizze assicurative previste nel capitolato d'oneri.

Articolo 16

Sopralluogo

1. E' possibile effettuare un sopralluogo nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dal Comune.

I soggetti interessati devono obbligatoriamente rivolgersi al dipendente Schiavoni Fabrizio – tel.: 0533 909511 per poter effettuare il sopralluogo comunicando, oltre alle generalità dell'operatore economico, il nominativo della persona designata a rappresentarlo e la data indicativamente scelta per l'effettuazione del sopralluogo.

All'atto del sopralluogo verrà compilata e sottoscritta la dichiarazione predisposta dall'Amministrazione attestante l'effettuazione dell'operazione, la quale andrà allegata in originale alla documentazione amministrativa di gara.

E' esonerato dal sopralluogo l'attuale gestore dell'impianto, qualora abbia manifestato il proprio interesse e partecipi, di conseguenza, alla gara.

Articolo 17

Tutela dei dati personali

1. Il Comune informa i partecipanti alla gara che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1 - 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
tel. uff. 0533 909519 - centr. 0533 909511 - fax 0533 909536
e - mail: daniela.chiodi@comune.lagosanto.fe.it

della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Articolo 18

Norme finali

1. Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

IL RESP. SETTORE I°
dott.ssa Daniela Chiodi ¹

¹ firmato digitalmente secondo le norme vigenti: D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30/03/2009,

Settore I°

Segreteria, Affari Generali, SUAP, Commercio, Servizi Demografici, Cultura,
Biblioteca, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Contratti,
Concessioni Cimiteriali, Protocollo, URP, Centralino, Messi Comunali/Notificatori
Supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale e Assessorati di riferimento, Consiglio Comunale)