



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

## AVVISO PUBBLICO PER ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI LAGOSANTO

### IL RESPONSABILE SETTORE I° - AA.GG.

RENDE NOTO,

*ai sensi del Regolamento per la formazione dell'Albo Avvocati  
approvato con deliberazione di c.c. n. 66 del 14/11/2016,*

le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del comune di LAGOSANTO degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza. Sono esclusi dalla presente disciplina, gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del Dlgs 50/2016 per il conferimento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni del medesimo Codice.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato -

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale -Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E - CONTEZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributarie.

L'elenco avrà valore per tutto il 2017. Successivamente alla fase istitutiva, Il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

### **Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

Nell'elenco verranno inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo, penale, civile, tributario e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di LAGOSANTO.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

## Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

**L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista su carta intestata in base al modulo che si allega (Allegato 2), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
  - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
  - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di LAGOSANTO o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato ;
- d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel vigente regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato con deliberazione della C.S. 240/2013 secondo quanto previsto all'art. 2 del citato codice e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) l'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari oneri all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- f) indicazione del numero della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e relativo massimale.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

## **Compenso Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio.**

Il compenso al professionista sarà determinato con le riduzioni di seguito indicate assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alla tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014:

- 1) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta del 50%, nei casi di lite temeraria (art.96 codice di procedura di civile)
- 2) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta del 40% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;
- 3) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, in caso di esito pienamente favorevole;
- 4) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta del 50% nell'ipotesi di soccombenza della lite.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

**Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, come da schema allegato (Allegato 1) al presente avviso.** Il responsabile del settore Affari Generali provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione.

Su richiesta del professionista potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spese processuali, in misura non superiore al 40% dell'importo presunto indicato in parcella. Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 20 % della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali.

Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione.

Ai fini della presente disciplina, per sentenza favorevole all'Ente si intende ogni statuizione emessa da organi giurisdizionali o arbitrali, che, qualunque sia la sua natura e qualificazione formale, decidendo in rito o nel merito, ancorchè in via non definitiva, comporti i seguenti risultati:

### **1) AZIONI RISPETTO ALLE QUALI L'ENTE È CONVENUTO/RESISTENTE:**

- a) per le azioni impugnatorie, la statuizione giudiziale lasci intatto il provvedimento amministrativo impugnato;
- b) per le azioni volte ad accertare od ottenere ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta in misura non superiore al 30% di quanto richiesto;
- c) per tutte le altre azioni, la domanda non sia stata accolta nemmeno in parte.

### **2) AZIONI PER LE QUALI L'ENTE È ATTORE/RICORRENTE:**

- a) per le azioni volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta per almeno il 50% di quanto richiesto;
- b) per tutte le altre azioni, la domanda sia stata accolta almeno per il 50 %.

### **3) SENTENZA FAVOREVOLE ALL'ENTE A SEGUITO DI TRANSAZIONE DELLA LITE.**

Ai fini della presente disciplina, costituisce sentenza favorevole all'Ente ogni decisione che dichiari l'estinzione del giudizio a seguito dell'avvenuta transazione della lite in corso di giudizio. Per le cause volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, il comma 1 si applica soltanto quando la transazione abbia comportato un risultato utile per l'Ente superiore al 50 % dell'oggetto del contendere, in termini di



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

risparmio di spesa per le azioni proposte avverso l'Amministrazione ed in termini di maggiore entrata per le azioni proposte dall'Amministrazione nei confronti di terzi.

## Termini di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione dovrà pervenire entro 30 giorni dal giorno di pubblicazione del presente Avviso all'Albo On Line e, pertanto, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/01/2017** tramite invio via PEC all'indirizzo: [comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it) oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo – piano terra – Piazza I° maggio, 1 – 44023 Lagosanto (Fe) – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Lagosanto, 02/12/2016

**IL RESP. SETTORE I° - AA.GG.**  
**dott.ssa Daniela Chiodi**  
**(firmato digitalmente)**

*Allegato 1*

**COMUNE DI LAGOSANTO**  
**(Provincia di Ferrara)**

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO AVVOCATI**

### CONTRATTO DI PATROCINIO

L'anno duemila....., il giorno ....., del mese di ....., nella sede del Comune di Lagosanto – P.zza I° Maggio, 1, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

#### TRA

**l'Amministrazione Comunale di Lagosanto** in persona del Responsabile del Settore I° "AFFARI GENERALI" \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso il Comune di Lagosanto con sede in P.zza I° Maggio, 1 Lagosanto (Fe) (C.F./P.IVA 00370530388), la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Ente, di seguito anche denominato per brevità "**Comune**";

#### E

**l'Avv.** ..... nato/a a ....., il ..... e domiciliato in ....., Via ..... n... con Studio Legale in ....., (C.F.....), di seguito denominato per brevità "**professionista**".

#### Premesso che:

- Il Comune ha la necessità di .....
- Con deliberazione di G.C. n. .... del ....., è stata autorizzata la costituzione in giudizio del Comune per resistere/constituersi avverso il predetto....., e contestuale nomina dell'incarico di patrocinio legale;
- Con determinazione n. .... del ....., il Responsabile del Settore I° "AFFARI GENERALI" ha assunto formale impegno della spesa;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### Art. 1



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

La premessa narrativa si considera parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **Art. 2**

Il Comune, come sopra rappresentato, affida all'Avvocato ....., l'incarico professionale per il patrocinio e la difesa in giudizio di..... avverso il ....., della Ditta/Sig.....

## **Art. 3**

Per le prestazioni inerenti la presente convenzione, il compenso dovuto all'avvocato, è quello calcolato secondo l'art. 7 del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 14/11/2016, oltre IVA, CPA e spese generali 15%, per un totale di €. ...., al netto delle spese non imponibili, effettivamente sostenute, rimborsabili previa acquisizione della documentazione comprovante detta spesa.

E' fatta salva la possibilità di corrispondere nel corso del giudizio, eventuali somme a titolo di acconto su richiesta del professionista che, comunque, non dovranno superare il 40% del totale delle spese processuali presunte; sarà invece anticipato un importo corrispondente al 20% della somma riportata nel preventivo di massima relativa ai compensi professionali.

## **Art. 4**

Il professionista si obbliga a:

- a) presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui all' articolo 7 del regolamento approvato con atto del Consiglio Comunale n. 66 del 14/11/2016;
- b) ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- c) alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'ente e che si allega al presente atto;
- d) aggiornare per iscritto costantemente l'ente sullo stato generale del giudizio il rischio di soccombenza - all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- e) a rendere per iscritto alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- f) a redigere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- g) a garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

## **Art. 5**

Il Professionista dichiara, di impegnarsi a esercitare il mandato con il massimo scrupolo professionale nel rispetto delle norme di legge, del vigente regolamento approvato con delibera C.C. n. 66 del 14/11/2016 e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

A tal fine dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugo, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico forense.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente comma.

## **Art. 6**

Il professionista dichiara appositamente di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il comune, per la durata del rapporto instaurato e dichiara altresì di accettare la decurtazione del compenso rispetto agli



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55 di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale per la formazione dell'Albo Avvocati, approvato con atto C.C. n. 66 del 14/11/2016.

## **Art. 7**

L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

## **Art. 8**

Il Comune ha la facoltà di revocare il mandato e di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno nei casi di grave inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste senza che il professionista possa pretendere alcunché.

Il professionista ha la facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività svolta e comunque nei limiti minimi di tariffa avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per il Comune.

## **Art. 9**

Il Comune informa il professionista, che, ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

## **Art. 10**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano al regolamento comunale in materia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 14/11/2016, e che il patrocinatore ha dichiarato di aver letto e di accettato, alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale forense.

## **Art. 11**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

p. IL COMUNE DI LAGOSANTO  
Il Responsabile Settore I° - AA.GG.

**Allegato 2**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI ISCRIZIONE DA PRESENTARE SU CARTA INTESATA**

Spett. le  
COMUNE DI LAGOSANTO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI LAGOSANTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

(barrare il caso di interesse con una X):

- quale titolare della ditta individuale (costituita o costituenda);  
 quale legale rappresentante della società già costituita (denominazione)  
 Altro (da specificare):

della Ditta:

Ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località/Comune \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

accettando tutte le condizioni previste nel regolamento approvato con atto di consiglio n. 66 del 14/11/2016

## CHIEDE

DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI LAGOSANTO

## E DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione dell'avviso di manifestazione d'interesse in oggetto;
2. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati della Provincia di FERRARA, numero di iscrizione \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_ ed eventuali successive variazioni \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori avvenuta in data \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del seguente \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_;  
CODICE FISCALE  
PARTITA IVA
5. di essere in possesso di curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco(di cui all'Avviso) a cui si chiede l'iscrizione (allegare curriculum vitae);



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

6. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di operare nella Regione Emilia Romagna;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
9. di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro;
10. di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
11. di godere dei diritti civili e politici;
12. di essere in possesso della capacità a contrarre con la P.A.;
13. l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
14. di non avere condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
15. che l'impresa accetta espressamente, COME UNICHE MODALITA' DI COMUNICAZIONE, l'utilizzo di una o di entrambe le modalità:

- del TELEFAX, SENZA CONFERMA TELEFONICA DI RICEZIONE
- della PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)

Il sottoscritto, altresì

## DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Si precisa che l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Si precisa che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalizzata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

d) che non è stata commessa grave infrazione, debitamente accertata, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

e) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

f) che non è stata commessa violazione grave, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

g) che nei suoi confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico degli appalti pubblici presso l'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

h) che non è stata commessa violazione grave, definitivamente accertata, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i) di non presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

j) che, se sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

k) che non si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

l) non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di LAGOSANTO o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato ;

m) di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato con deliberazione della C.S. 240/2013 secondo quanto previsto all'art. 2 del citato codice e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

n) di impegnarsi a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari oneri all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

o) di indicare il numero della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e relativo massimale: polizza assicurativa n°  
della compagnia assicurativa  
con quitanza emessa il  
e pagata il  
.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

L'Impresa, consapevole che il Comune di LAGOSANTO declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'iscrizione all'albo in oggetto derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, numero di fax, numero di telefono, indirizzo o di PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, **ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione con le modalità sopra indicate. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.**

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / IL TITOLARE  
(barrare la voce che non interessa)

**N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore.**